LEADER
Checkliste Antragsunterlagen (privat)

☐ vollständig ausgefülltes Antragsformular (bei Unterschrift Vertretungsberechtigung beachten)

☐ Anlage Steuernummern und Beteiligungen

☐ ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens (siehe Vorlage Projektbeschreibung)

☐ aktuelle Fotos vom Standort des Vorhabens

☐ Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes des beantragten Vorhabens sowie Angabe von Flur und Flurstücks-Nummer

☐ notwendige Genehmigungen (inkl. ggf. Stellungnahmen: Denkmalschutz, Naturschutz, Bauaufsicht) oder Nachweis, wenn genehmigungsfrei

☐ Nachweis über die Beteiligung der/des kommunalen Behindertenbeauftragte/n (bei öffentlich zugänglichen Vorhaben in Bezug auf Verkehrs- u. Freiraum, Gebäude, Informations- u. Kommunikationsanwendungen)

☐ Kreditbereitschaftserklärung (nur bei Finanzierung über Darlehen)

☐ Nachweis eingeplanter Leistung Dritter (nur wenn Drittmittel eingeplant sind, z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse)

☐ Nachweis der Eigentumsverhältnisse (bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden):
- Aktueller Grundbuchauszug oder Liegenschaftskatasterauszug (nicht älter als 2 Jahre)

oder:
- Notariell abgeschlossener Kaufvertrag zum Nachweis des Eigentumserwerbs

oder:
- Nutzungsvertrag über mindestens 5 Jahre nach Fertigstellung mit Angabe von Flurstücks-Nummer, Eigentümer und Antragsteller, eine vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen

☐ Eigenmittelnachweis **(wenn Eigenmittel >50.000 €)**:
- aktuelle Kontoauszugskopien, Sparbuchkopien, Bankerklärungen zu Guthaben, Kopien von Sparbüchern Dritter inkl. Mittelbereitstellungserklärung des Dritten

☐ Auszug aus dem Vereinsregister, Stiftungsverzeichnis bzw. Handelsregister

☐ 3 nach Inhalt und Menge vergleichbare Angebote (gilt auch für Planungsleistungen) zulässiger Firmen je Gewerk (Mengenangaben mit Einzel- u. Gesamtpreisen), Pauschalangebote sind unzulässig

☐ Aktuelle Bescheinigung in Steuersachen (zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als 1 Jahr) – nicht erforderlich bei Vorsteuerabzugsberechtigung

☐ Nachweis Gemeinnützigkeit bei gesondertem Fördersatz (Freistellungsbescheid, Feststellung Finanzamt), nicht älter als 3 Jahre

☐ De-minimis-Erklärung mit Anlagen (nur für vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen)

☐ Erläuterungen zu unbaren Eigenleistungen (nur bei Kleinprojekten bis max. 5.000,- € Gesamtkosten), nur ehrenamtlich geleistete Stunden möglich (Stunden x Mindestlohn)