

Projektaufruf LEADER 2025: Fragenkatalog der survio-Umfrage

Liebe Projektträger,

wir bitten Sie, die im Projektaufruf hinterlegte survio-Umfrage ausführlich und gewissenhaft auszufüllen, damit das LEADER-Regionalmanagement alle nötigen Informationen zu Ihren Projekten zur weiteren Bearbeitung nutzen kann.

Ein **Zwischenspeichern** der eingetragenen Antworten ist vor Absenden des Fragebogens leider auf der Plattform **nicht möglich**, daher stellen wir Ihnen hier einmal den gesamten Fragenkatalog zusammen, damit Sie wissen, welche Informationen von Ihnen benötigt werden, um am Auswahlverfahren der RAG teilnehmen zu können.

Tipp: Bereiten Sie Ihre Antworten insbesondere zur Projektbeschreibung vor.

Wichtig: Ohne das Ausfüllen des [Projektfragebogens](#) in survio kann Ihre Projektanfrage nicht berücksichtigt werden.

INHALTE DES PROJEKTFRAGEBOGENS:

Angaben zum Antragsteller

1. Art des Antragstellers

Wählen Sie zwischen

- Privat (natürliche Person)
- Unternehmen
- Verein / gemeinnützige Einrichtung (bspw. Stiftung)
- Kommunal (Stadt/Gemeinde, VG, LK...)
- Kirchliche Einrichtung

2. Antragsteller (Gemeinde, Institution, Verein, Unternehmen, Privatperson)

3. Meldeadresse des Antragstellers – Straße und Hausnummer

4. Meldeadresse des Antragstellers – PLZ

5. Meldeadresse des Antragstellers – Ort

6. Meldeadresse des Antragstellers – Ortsteil

7. Gesetzliche Vertretung – Anrede

8. Gesetzliche Vertretung – Nachname
9. Gesetzliche Vertretung – Vorname
10. Gesetzliche Vertretung – Funktion (bspw. Bürgermeister*in, Vereinsvorsitzende*r)
11. Gesetzliche Vertretung – Telefonnummer
12. Gesetzliche Vertretung – E-Mail
13. Gibt es einen vom zuvor eingetragenen gesetzlichen Vertreter abweichenden Ansprechpartner? (ja/nein)
14. Ansprechpartner – Anrede
15. Ansprechpartner – Nachname
16. Ansprechpartner – Vorname
17. Ansprechpartner – Funktion (bspw. Bürgermeister*in, Vereinsvorsitzende*r)
18. Ansprechpartner – Telefonnummer
19. Ansprechpartner – E-Mail

Angaben zum Projekt

20. Bezeichnung des Projektes (Kurzbezeichnung / Titel des Vorhabens)
21. Projektadresse – Straße, Hausnummer
22. Projektadresse – PLZ
23. Projektadresse – Ort
24. Projektadresse – Ortsteil
25. Projektzeitraum Beginn (geplanter Beginn – frühestmöglich Mai 2026)
26. Projektzeitraum Abschluss (geplanter Abschluss – spätestens Oktober 2028, bei einjährigen Projekten im Oktober des Jahres)

Projektbeschreibung

27. Ausgangslage (Was ist die Ausgangssituation? Was fehlt, Was ist das Problem?)
28. Projektinhalt (Was wollen Sie genau durchführen/umsetzen? Wofür sollen die Fördermittel eingesetzt werden? Bitte konkret aufstellen, welche Investitionsbausteine (Anschaffungen, Bauleistungen) mit Hilfe der Fördermittel geplant sind)

29. Projektziele (Was soll erreicht werden? Womit trägt Ihr Projekt zur Verbesserung bei?
Welches Problem geht das Projekt an? Welchen Innovationsgehalt hat die
Maßnahme für die Region?)
30. Zielgruppe (Wer profitiert von Ihrem Projekt?)
31. Projektpartner (Wer unterstützt Sie in der Umsetzung des Projektes, z.B. mit Geld,
Räumlichkeiten, Planungsarbeit etc.?)

Genehmigungen etc.

32. Beinhaltet das Projekt eine Investition an Gebäuden bzw. an Grund und Boden?
33. Sind Sie Eigentümer?
34. Besteht ein langfristiger Nutzungsvertrag? (Ist der Antragsteller nicht der Eigentümer,
ist ein Nutzungsvertrag erforderlich. Dieser muss spätestens zum 15.02.2026
vorliegen. (Laufzeit mind. 5 Jahre nach Fertigstellung i.S. der Förderung - beginnend
mit dem auf die letzte Auszahlung folgendem Jahr. Bsp: letzte Auszahlung 2028 -
Laufzeit bis Ende 2033))
35. Wurde das Vorhaben mit der unteren Bauaufsichtsbehörde vorabgestimmt?
36. Sollen Planungsleistungen mitgefördert werden?
37. Umfasst das Projekt einen Eingriff an einem in die Denkmalliste eingetragenen
Objekt?: Wurde das Vorhaben mit der unteren Denkmalschutzbehörde
vorabgestimmt?
38. Umfasst das Projekt einen Eingriff in Natur, Landschaft oder Gewässer?: Wurde das
Vorhaben mit der unteren Naturschutz- bzw. Wasserbehörde vorabgestimmt?
39. Sind für das geplante Projekt Genehmigungen erforderlich? (Wenn ja, welche?)
40. Umfasst das Projekt Anschaffungen von langlebigen Wirtschaftsgütern (z.B.
Ausstattung, Material, Möbel)?
41. Umfasst das Projekt ausschließlich ein Konzept, eine Studie oder eine Planung?

Finanzierung

42. Haben Sie bereits Angebote eingeholt, um die Gesamtkosten zu kalkulieren?
43. Geplante Gesamtausgaben (Angabe der Summe bitte in Brutto, es sei denn es liegt
eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor)
44. Davon entstehende Kosten im Jahr 2026 (Bitte bedenken Sie, dass die Abrechnung im
laufenden Jahr bis spätestens 30.10. erfolgen muss)

45. Davon entstehende Kosten im Jahr 2027 (Bitte bedenken Sie, dass die Abrechnung im laufenden Jahr bis spätestens 30.10. erfolgen muss)
46. Davon entstehende Kosten im Jahr 2028 (Bitte bedenken Sie, dass die Abrechnung im laufenden Jahr bis spätestens 30.10. erfolgen muss)
47. Beantragter Zuschuss (35% bei privaten Vorhaben, 65% bei kommunalen und gemeinnützigen Vorhaben, 75% der zuwendungsfähigen Ausgaben bei Projekten mit Gesamtinvestitionskosten von max. 5.000 € (LEADER Kleinprojekt) | maximal Zuschuss pro Projekt: 100.000 €)
48. Können Sie das Projekt in der Gesamtsumme vorfinanzieren? (Auszahlung der Fördermittel erfolgt ausschließlich auf Basis der von Ihnen bezahlten Rechnungen (Vorfinanzierung))
49. Können Sie die Eigenmittel am Gesamtprojekt zur Antragstellung nachweisen? (bei privaten Projekten ist der Nachweis der Eigenmittel (Kontoauszug, Kreditbereitschaftserklärung, Sparbücher etc.) ab 50.000 € Eigenmittel zum Zeitpunkt der Antragstellung (15.02.2026) notwendig)

Anschließend senden Sie uns bitte zusätzlich zum Projektfragebogen per E-Mail folgende Unterlagen zu:

- **3-5 Fotos** (im jpg.-Format)
- Einen **Lageplan** (mit Flurstücksangabe aus dem [ThüringenViewer](#))
- Wenn vorhanden eine erste Kostenschätzung

E-Mail: rm.eichsfeld@thlg.de

Bei Fragen wenden Sie sich an Ihr zuständiges LEADER-Regionalmanagement:

Frau Katrin Oberthür, Tel.: 03606 655 109