

REGIONALBUDGET

Checkliste Beantragung

- Antragsformular (mit integrierter Projektbeschreibung im Original abgeben, bei Unterschriften Satzung beachten)
- Kostenberechnung nach DIN 276 bei kommunalen Antragstellern (Menge, Einzelpreis, Gesamtpreis, Datum und Unterschrift des Verfassers) oder drei vergleichbare Angebote mittels freihändiger Vergabe
- Pro Gewerk drei vergleichbare Angebote sowie Angebotsübersicht bei privaten Antragstellern (Pauschalangebote sind unzulässig)
- Fotos vom Standort des Vorhabens/aktueller Zustand
- Lageplan mit Kennzeichnung des Standortes (mit Angabe Flurstücksnummer)
- bei Investition in Grund und Boden oder an Gebäuden: Grundbuchauszug (nicht älter als 2 Jahre) oder Auszug aus dem Liegenschaftskataster oder notariell abgeschlossener Kaufvertrag oder Nutzungsvertrag über mind. 5 Jahre nach Fertigstellung
- Baugenehmigung oder sonstige Stellungnahmen (z.B. Naturschutz, Denkmalschutz ...) falls erforderlich
- bei Unternehmen: De-minimis-Erklärung und Handelsregisterauszug
- bei Vereinen: Vereinsregisterauszug
- Nachweis der eingeplanten Leistungen Dritter (z.B. Spenden)
- Kreditbereitschaftserklärung (bei Finanzierung über Dritte)

Vors.: Dr. Marion Frant,
Landrätin Landkreis Eichsfeld

Stellv. Vors.: Silvia Diekmann,
Vorsitzende Eichsfeld aktiv e.V.

Geschäftsstelle über
Eichsfeldwerke GmbH
Philipp-Reis-Str. 2
37308 Heilbad Heiligenstadt

Ansprechpartner:

Katrin Oberthür
Tel.: 03606/655 109
E-Mail: rm.eichsfeld@thlg.de